

Утверждено  
Постановлением администрации  
Липецкого муниципального района  
от 27.12.2011 №: 524

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ  
КОМПЛЕКС «АТЛАНТ»**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Организационная структура.
3. Цели, предмет и виды деятельности спортивной школы.
4. Порядок приема и перевода для прохождения спортивной подготовки.
5. Права и обязанности спортсменов.
6. Порядок комплектования персонала спортивной школы.
7. Тренерский совет.
8. Родительский комитет спортивной школы.
9. Права и обязанности родителей (законных представителей).
10. Документация спортивной школы.

## **1. Общие положения.**

1.1. Спортивная школа является структурным подразделением муниципального автономного учреждения Многофункциональный спортивно-оздоровительный комплекс «Атлант» (далее – Учреждение, МАУ МСОК «Атлант»).

1.2. Спортивная школа подготовки (далее школа) создается и ликвидируется постановлением администрации Липецкого муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Непосредственное руководство спортивной школой осуществляет директор МАУ МСОК «Атлант».

1.4. Директор спортивной школы:

1.4.1. Организует процесс спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП) и программам спортивной подготовки по видам спорта:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

1.4.2. Школа отвечает за качество организации спортивной подготовки.

1.4.3. Спортивная школа обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и Учредителя.

1.5. В своей деятельности спортивная школа руководствуется:

1.5.1. законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области в области физической культуры и спорта, правовыми актами Учредителя;

1.5.2. Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, настоящим Положением;

1.5.3. Положением о защите и порядке обработки персональных данных.

## **2. Организационная структура.**

2.1. Структуру и штаты спортивной школы, а также их изменения утверждает директор Учреждения.

2.2. В структуру спортивной школы входят отделения: футбола, бокса, плавания, дзюдо, художественной гимнастики.

2.3. Работники спортивной школы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

2.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников спортивной школы устанавливаются должностными инструкциями утвержденными директором Учреждения.

## **3. Цели, предмет и виды деятельности школы спортивной подготовки.**

3.1. Целью деятельности школы спортивной подготовки является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального района, субъекта Российской Федерации путем осуществления спортивной

подготовки на следующих этапах: спортивно-оздоровительный, начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства.

3.2. Предметом деятельности спортивной школы является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем.

3.3. Основными видами деятельности школы спортивной подготовки являются:

3.3.1. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе и тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.3.2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

3.3.4. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

3.3.5. Составление и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.3.6. Разработка и утверждение расписания тренировочных занятий для подготовки спортсменов.

3.4. В рамках осуществления основных видов деятельности школа спортивной подготовки:

3.4.1. Планирует и осуществляет процесс спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

3.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными ФССП. На спортивно-оздоровительном этапе проводится набор лиц, на основании муниципального задания.

3.4.3. Обеспечивает совершенствование материально-технических условий лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.4.4. Организует проведение тренировочных мероприятий, групповых тренировочных занятий, тестирования, участие в соревнованиях, тренировочных сборов, занятий по индивидуальным планам на этапах ССМ.

3.4.5. Проводит профилактические мероприятия о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, недопустимости применения допинговых средств и (или) методов, совершения правонарушений.

3.4.6. Обеспечивает подготовку документов для присвоения спортсменам спортивной школы спортивных разрядов и званий.

3.4.7. Осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

3.4.8. Обеспечивает организацию и прохождение медицинских осмотров

спортсменов тренировочного этапа и этапа совершенствования спортивного мастерства, не реже 1-го раза в год диспансерного осмотра Учреждения.

#### **4. Порядок приема и перевода для прохождения спортивной подготовки.**

4.1. Прием в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем, на основании результатов индивидуального отбора на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и этапе совершенствования спортивного мастерства, и набора в группы спортивно-оздоровительного этапа.

4.2. Порядок приема, перевода по этапам и отчисления определяется локальным актом спортивной школы в соответствии с ФССП и приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 г. № 645.

4.3. По решению Тренерского совета Учреждения поступающим могут быть определены дополнительные вступительные испытания, определяющие уровень специальной подготовленности в выбранном виде спорта, и при необходимости дополнительное медицинское обследование.

4.4. Вопрос о зачислении в школу по результатам конкурсного отбора рассматривается на заседании Тренерского совета Учреждения.

4.5. В школу зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности, установленными ФССП для каждого этапа подготовки, кроме спортивно-оздоровительного этапа.

4.6. При наличии свободных мест зачисление в школу для прохождения спортивной подготовки может производиться в течение календарного года. С информацией о наличии вакансий, о перечне необходимых документов и условиями зачисления в школу можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.7. Для зачисления в школу необходимо представить:

- заявление, заявление родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего;
- паспорт, свидетельство о рождении (для несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти летнего возраста);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографию поступающего.

4.8. При зачислении в школу спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних должны быть ознакомлены под роспись:

- Положением о школе;
- программой спортивной подготовки в выбранном виде спорта;
- правилами техники безопасности во время проведения тренировочных занятий в выбранном виде спорта;

- правилами поведения в Учреждении и иных спортивных сооружениях, на которых проходят тренировки;
- инструкциями по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- местом нахождения пункта медицинской помощи;
- правилами пожарной безопасности;
- иными документами, регламентирующими деятельность спортивной школы.

4.9. Зачисление в школу осуществляется на основании решения приемной или апелляционной комиссии Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. Перевод спортсменов на следующий этап осуществляется по результатам освоения программы спортивной подготовки, на основании решения Тренерского совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Отчисление из спортивной школы осуществляется на основании решения Тренерского совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

4.12. Основанием для отчисления из спортивной школы является:

- невыполнение спортсменом нормативных показателей общей физической и специальной подготовленности;
- нарушение спортсменом Устава Учреждения и настоящего Положения;
- нарушение правил поведения, несоблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- невозможность для спортсмена заниматься выбранным видом спорта по медицинским показаниям;
- установление использования или попытки использования спортсменом средств (допинг) и (или) метода (допинговые средств), которые включены в перечни средств и (или) методов, запрещенные для использования в спорте;
- письменное заявление спортсмена (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена);
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 5. Права и обязанности спортсменов

5.1. Спортсмены школы имеют право на:

- 1) обеспечение прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с требованиями ФССП по виду спорта;
- 2) поощрение за достижение высоких спортивных результатов;
- 3) уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 4) осуществление систематического медицинского контроля за состоянием здоровья, в том числе не реже 1-го раза в год диспансерного осмотра спортсменов ТЭ и ЭССМ.

Спортсмены имеют также иные права, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Спортсмены школы обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Учреждения, настоящего Положения;
- 2) соблюдать правила поведения в Учреждении;
- 3) повышать теоретическую, специальную и общую физическую подготовку;
- 4) совершенствовать спортивное мастерство;
- 5) выполнять планы индивидуальной подготовки на ЭССМ;
- 6) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, являться на тренировки в чистой спортивной форме, отвечающей требованиям выбранного вида спорта;
- 7) не допускать пропуска тренировок без уважительных причин;
- 8) выполнять законные указания тренеров и администрации Учреждения;
- 9) выступать на официальных спортивных мероприятиях за Учреждение;
- 10) регулярно проходить диспансеризацию;
- 11) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 12) соблюдать правила техники безопасности во время тренировок и соревнований;
- 13) уважать честь и достоинство других спортсменов, работников Учреждения.

Спортсмены несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Спортсменам запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;
- 2) использовать в спорте средства (допинг) и методы (допинговые средства), запрещенные для использования в спорте;
- 3) иметь при себе взрывоопасные и легковоспламеняющиеся средства и оружие;
- 4) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 6) пропускать тренировки без уважительных причин;
- 7) использовать во время тренировок мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

## **6. Порядок комплектования персонала спортивной школы.**

6.1. Для работников школы работодателем является Учреждение.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. К тренерской работе в школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, отвечающие требованиям «Профессионального стандарта «Тренер»».

6.3. К трудовой деятельности в школе не допускаются лица имеющие запрет на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Тренерский совет.**

7.1. Тренерский совет является органом самоуправления и действует на основании Положения о тренерском совете Учреждения.

7.2. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также заместитель директора, инструктор-методист Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

#### **8. Родительский комитет школы спортивной подготовки.**

8.1. Родительский комитет является органом самоуправления школы и действует на основании положения о Родительском комитете Учреждения.

8.2. Персональный состав Родительского комитета избирается из числа родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку, со сроком полномочий на 1 (один) тренировочный год.

#### **9. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют право на:

- 1) защиту законных прав и интересов ребенка;
- 2) избрание в состав родительского комитета Спортшколы;
- 3) ознакомление с Уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов обязаны:

- 1) обеспечить посещение ребенком Учреждения в чистой спортивной форме, отвечающей требованиям выбранного вида спорта;
- 2) создать условия для соблюдения ребенком гигиенических норм и требований.

Родители (законные представители) несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами Учреждения.

9.3. Вмешательство родителей (законных представителей) в процесс спортивной подготовки не допускается.

9.4. Посещение родителями (законными представителями) тренировок, проводимых в закрытых помещениях, фото и видеосъемка тренировочного занятия подлежит предварительному согласованию с администрацией спортивной школы.



## **10. Документация школы спортивной подготовки.**

10.1. К документации спортивной школы относятся приказы, распоряжения, журналы учета работы учебных групп по отделениям и другие акты, регламентирующие проведение физкультурных и спортивных занятий, осуществление процесса спортивной подготовки, в том числе:

- программы спортивной подготовки по видам спорта;
- годовой план работы, утвержденный директором Учреждения;
- план комплектования спортивной школы;
- списки спортсменов по отделениям и группам, утвержденные приказом Учреждения, с указанием возраста, спортивного разряда, этапа спортивной подготовки;
- протоколы официальных спортивных мероприятий;
- расписание тренировочных занятий;
- учет присвоения спортивных разрядов;
- утвержденные Учредителем списки групп на этапах совершенствования спортивного мастерства;
- индивидуальные планы подготовки спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства;
- тарификационные списки тренерского состава;
- протоколы заседаний тренерского совета;
- правила поведения в Учреждении;
- инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности;
- анализ работы за прошедший год;
- иные документы.